

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI

HOTĂRÂREA NR. 320

**privind constituirea, pe lângă Consiliul Local al Municipiului Ploiești, a
Comitetului Consultativ pentru Antreprenoriat al Municipiului Ploiești**

Consiliul Local al Municipiului Ploiești:

Văzând Referatul de aprobare nr. 412/14.07.2023 al domnilor consilieri Radu-Alexandru Simionescu, Nicolae-Vlad Frusina, Georgeta-Simona Popescu, Aurelian-Dumitru Tudor, Iulian Bolocan, Alexandru-Dragoș Măchișescu, Daniel Nicodim, Gheorghe Sîrbu-Simion, Gheorghe Popa, Anca-Adina Popa și Mihai Tonsciuc și Raportul de specialitate comun al Direcției Relații Internaționale nr. 517/14.07.2023 și al Direcției Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte nr.1104/14.07.2023, prin care se propune aprobarea constituirii, pe lângă Consiliul Local al Municipiului Ploiești, a Comitetului Consultativ pentru Antreprenoriat al Municipiului Ploiești;

Ținând cont de avizul Comisiei de specialitate nr. 6 - învățământ, sănătate, știință, cultură, culte, tineret și sport, din data de 17.07.2023;

Având în vedere art. 9 alin. (1) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, prin care ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, autoritățile administrației publice locale și camerele de comerț și industrie, în cadrul competenței lor, au obligația să elaboreze politici și să asigure măsuri și acțiuni menite să contribuie la protecția întreprinderilor mici și mijlocii în raporturile lor cu statul, în special prin simplificarea procedurilor administrative și prin prevenirea creșterii nejustificate a costurilor legate de conformarea acestora față de reglementările în vigoare;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. e), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă constituirea, pe lângă Consiliul Local al Municipiului Ploiești, a Comitetului Consultativ pentru Antreprenoriat, structura consultativă, fără personalitate juridică, care funcționează pe baza dialogului structurat în ceea ce privește elaborarea, monitorizarea aplicării politicilor publice în domeniul antreprenoriatului, dar și a celor care au impact asupra mediului de afaceri, la nivel local.

Art. 2 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comitetului Consultativ pentru Antreprenoriat al Municipiului Ploiești, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Direcția Relații Internaționale va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4 Direcția Administrație Publică, Juridic - Contencios, Achiziții Publice Contracte va aduce la cunoștință celor interesați prevederile prezentei hotărâri.

Data în Ploiești astăzi, 18 iulie 2023

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Alexandru-Dragoș MĂCHIȚESCU**

**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
Mihaela-Lucia CONSTANTIN**



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMITETULUI CONSULTATIV PENTRU ANTREPRENORIAL

Capitolul I - Dispoziții generale

Art. 1. Comitetul Consultativ pentru Antreprenoriat, denumit în continuare CCA, este structură consultativă, fără personalitate juridică, ce funcționează pe lângă Consiliul local al Municipiului Ploiești și Primarul Municipiului Ploiești.

Art. 2. CCA își desfășoară activitatea în baza HCL _____ de înființare și a prevederilor prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, denumit în continuare ROF și în conformitate cu reglementările legislației naționale și europene în vigoare.

Art. 3. CCA constituie un forum pentru dezbaterile situației mediului de afaceri, comerțului și a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii, la nivel local, în cadrul cărui organele de specialitate ale administrației publice locale, reprezentanții asociațiilor întreprinzătorilor, ai partenerilor sociali, și ai IMM-urilor, pot să își exprime punctele de vedere și propunerile sau pot să își manifeste interesul, acordul și susținerea pentru realizarea efectivă a proiectelor, programelor și strategiilor de dezvoltare a mediului de afaceri în general și a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii în special.

Art. 4. CCA contribuie la creșterea gradului de transparență a deciziilor administrației publice, asigurând informarea, consultarea și participarea activă a membrilor comitetului în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative cu efecte asupra mediului de afaceri și sectorului întreprinderilor mici și mijlocii în special.

Capitolul II – Componentă

Art. 5. (1) Din cadrul CCA pot face parte:

- a) Parteneri sociali, structuri patronale și sindicale;
- b) Agenția pentru IMM-uri Ploiești;
- c) Camera de Comerț și Industrie Prahova;
- d) Instituțiile publice locale cu atribuții și/sau impact asupra mediului de afaceri;
- e) Agenția de Dezvoltare Regională Sud Muntenia;
- f) Fondul Național de Garantare și Contragarantare pentru IMM-uri, sucursala Ploiești;

- g) Organizații neguvernamentale ale mediului de afaceri;
- h) Instituții de învățământ superior;
- i) Instituții financiare bancare și nebancare.

(2) Organizațiile prevăzute la alin. (1) trebuie să aibă personalitate juridică, trebuie să reprezinte și să apere interesele mediului de afaceri, fapt prezentat în statut sau în documentele de înființare și/sau organizare/funționare.

(3) Pentru a putea face parte din CCA, organizațiile prevăzute la alin. (1) trebuie să aibă ca zonă de acțiune municipiul Ploiești.

Art. 6. (1) În vederea constituirii CCA, înscrierea se va face prin cerere de adeziune scrisă depusă la Secretariatul municipiului Ploiești, însoțită de documentele doveditoare îndeplinirii condițiilor prevăzute la art.4.

- (2) Prima componentă a CCA se stabilește prin depunerea unei cereri de adeziune, însoțită de documentele doveditoare îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 4, la Secretariatul municipiului Ploiești.
- (3) Înscrierile ulterioare în CCA se vor face prin depunerea unei cereri de adeziune la Secretariatul CCA, însoțită de documentele doveditoare îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 4.
- (4) După constituirea CCA, plenul va admite sau va respinge cererile de adeziune ale organizațiilor și structurilor prevăzute la art. 4. Decizia de respingere va conține și o motivație a respingerii.
- (5) La ședințele CCA mai pot participa, cu acordul plenului, și invitați din mediul de afaceri sau societatea civilă, interesați de subiectele ce urmează a fi dezbătute.
- (6) Instituțiile publice vor fi invitate la ședințele CCA în funcție de subiectele care sunt supuse dezbaterii.

Art. 7. (1) Conducerea CCA este asigurată către un reprezentant al Primăriei Ploiești, un reprezentant al Consiliului Local și un reprezentant al mediului de afaceri.

- (2) Reprezentantul Primăriei Ploiești este propus de Primar și validat în Consiliul Local, pentru o perioadă de 12 luni.
- (3) Reprezentantul Consiliului Local este propus dintre membrii Consiliului Local, și validat de către Consiliul Local, pentru o perioadă de 12 luni.
- (4) Reprezentantul mediului de afaceri este propus în prima ședință de CCA, pentru o perioadă de 12 luni.
- (5) Hotărârile conducerii CCA vor fi aprobate cu majoritate de voturi.



Capitolul III - Atribuțiile CCA și ale Secretariatului



Art. 8. – (1) CCA îndeplinește următoarele atribuții principale: Dezbate și elaborează recomandări în vederea fundamentării strategiilor privind dezvoltarea mediului de afaceri, comerțului, politicilor antreprenoriale și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii, la nivel local;

(2) Dezbate și elaborează recomandări privind definirea și implementarea politicilor de dezvoltare și creștere a competitivității mediului de afaceri, comerțului și sectorului întreprinderilor mici și mijlocii, în concordanță cu cerințele pieței unice și necesitățile creșterii calității produselor, conform standardelor Uniunii Europene, și asigură corelarea cu politicile naționale și sectoriale;

(3) Dezbate și elaborează recomandări privind inițierea și implementarea de programe pentru stimularea antreprenoriatului, înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii la nivel local;

(4) Dezbate propuneri de îmbunătățire a cadrului legislativ și administrativ, cu impact asupra mediului de afaceri și a înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;

(5) Decide constituirea unor comisii de lucru, care vor avea ca obiect de activitate analizarea unor probleme specifice, de interes pentru mediul de afaceri și întreprinderile mici și mijlocii;

(6) Propune comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al municipiului Ploiești modificarea prezentului Regulament;

(7) Monitorizează valorificarea de către instituțiile competente a recomandărilor elaborate de CCA.

Art. 9. – (1) Secretariatul CCA îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) Pregătește și asigură desfășurarea în bune condiții a lucrărilor CCA;
- b) Primește propunerile membrilor CCA pentru problemele necesar a fi dezbătute în planul ședințelor CCA;
- c) Întocmește, cu consultarea membrilor CCA, proiectul ordinii de zi a ședințelor și îl supune aprobării conducerii CCA;
- d) Asigură convocarea membrilor CCA și ai comisiilor de specialitate;
- e) Îi informează pe membrii CCA cu privire la lucrările acestuia și le transmite ordinea de zi și materialele referitoare la temele incluse pe ordinea de zi;
- f) Asigură redactarea proceselor-verbale ale ședințelor CCA și transmiterea lor, prin poștă electronică și/sau în formă tipărită, membrilor acestuia;
- g) Monitorizează îndeplinirea angajamentelor asumate de membrii CCA și derularea acțiunilor prevăzute în planul de acțiuni al CCA;

- h) Pregătește și asigură desfășurarea în bune condiții a lucrărilor comisiilor de specialitate și asigură transmiterea rapoartelor acestora membrilor CCA;
- i) Asigură arhivarea documentelor privind activitatea CCA;
- j) Întocmește și prezintă în plen raportul anual al activității CCA, care cuprinde temele incluse pe ordinea de zi a ședințelor, situația prezentei și participării membrilor la lucrările CCA, recomandările formate, rezultatele monitorizării de către membrii CCA a valorificării de către instituțiile competente a recomandărilor elaborate de CCA;
- k) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de conducerea CCA, pentru buna desfășurare a activității acestuia.



Capitolul IV - Drepturile și obligațiile structurilor componente

Art. 10. Structurile cu reprezentare în CCA au următoarele drepturi:

- a) dreptul de a desemna un reprezentant, cu drept de vot, în cadrul plenului CCA de către fiecare organizație sau structură componentă;
- b) dreptul de a propune și de a participa la activitatea CCA;
- c) dreptul de a fi informate cu privire la activitatea CCA;
- d) dreptul de a se retrage din CCA; dreptul de a desemna membri pentru Comisiile de lucru CCA.

Art. 11. Structurile cu reprezentare CCA au următoarele obligații:

- a) obligația de a respecta prezentul Regulament;
- b) obligația de a desemna reprezentanți la ședințele plenare CCA;
- c) obligația de a-și informa membrii cu privire la probleme dezbătute în cadrul ședințelor CCA;
- d) obligația de a respecta deciziile CCA, în cazul în care acestea nu contravin statutelor proprii;
- e) obligația de a răspunde convocărilor la sesiuni, la termenul stabilit;
- f) obligația de a nu acționa în numele CCA fără a avea mandat în acest sens;
- g) obligația de a-și anunța în scris retragerea din CCA.

Capitolul V - Modul de funcționare a CCA

Art. 12. (1) CCA se întrunește lunar în ședințe ordinare sau în sesiune extraordinară ori de câte ori este necesar, iar convocarea se va face în scris, fie de



către secretariatul CCA, fie de cel puțin 1/3 din membrii cu drept de vot.

(2) Convocarea CCA în sesiune ordinară se face cu cel puțin 7 zile calendaristice înaintea datei stabilite pentru desfășurarea acesteia, iar în sesiune extraordinară cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte.

(3) Sesiunea CCA se consideră regulamentară, la prima întrunire, numai în prezența a minimum jumătate plus unu din numărul membrilor cu drept de vot, iar la următoarele întâlniri în prezența a minimum 1/3 plus unu din numărul membrilor cu drept de vot. În cazul în care nu se întrunește cvorumul necesar, sesiunea se va amâna pentru o dată ulterioară, ce va fi comunicată de secretariatul CCA.

(4) Ordinea de zi a ședințelor se întocmește de către Secretariatul CCA, pe baza propunerilor și se aprobă de către conducerea CCA.

(5) În realizarea atribuțiilor prevăzute la art. 7 CCA elaborează recomandări.

(6) Recomandările elaborate de CCA au rol consultativ și se emit cu votul majorității simple a participanților. În cazul egalității de voturi, votul reprezentantului mediului de afaceri din conducerea CCA este hotărâtor.

(7) Votul membrilor CCA este nominal deschis. CCA poate decide ca anumite recomandări să fie luate prin vot secret.

(8) Recomandările elaborate de CCA se transmit de către Secretariatul CCA, în scris, autorităților sau instituțiilor publice competente să le analizeze și să le valorifice, membrilor CCA precum și altor organizații interesate stabilite în ședința CCA.

(9) La sesiunile ordinare sau extraordinare ale plenului pot participa, ca invitați, câte un reprezentant din partea oricărui membru care își manifestă interesul de a participa la respectiva sesiune, precum și alte persoane când primesc acest statut în CCA, cu aprobarea CCA; aceștia nu au drept de vot și pot interveni numai cu acordul conducătorului de ședință.

(10) Reprezentanții Primăriei municipiului Ploiești și ai Consiliului Local al Municipiului Ploiești sunt participanți de drept la ședințele CCA.

(11) Ședințele sunt prezidate, prin rotație, de către cei 3 membri care asigură conducerea CCA (un reprezentant al Primăriei Municipiului Ploiești, un reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Ploiești, un reprezentant al mediului de afaceri).

Art. 13. – (1) CCA adoptă decizii în vederea exercitării atribuțiilor sale.

(2) Deciziile plenului se adoptă prin consens. În cazul în care nu poate fi realizat consensul, hoărârile se vor adopta cu votul majorității celor prezenți.

(3) Modificarea ROF se face numai cu avizul CCA, la propunerea a minimum 1/3 din membrii cu drept de vot ai CCA, iar pentru aprobare este necesar votul majorității membrilor înscriși.

Capitolul V – Comisiile de lucru

Art. 14. – (1) Comisiile de lucru ale CCA au ca obiect de activitate analiza în detaliu a problemelor specifice identificate de către membrii CCA cu privire la mediul de afaceri, comerț, sectorul întreprinderilor mici și mijlocii, la nivel local, promovarea spiritului antreprenorial, promovarea inovării și transferului de tehnologie, dezvoltarea producției și serviciilor, investițiilor, dezvoltarea durabilă și îmbunătățirea cadrului legislativ și administrativ.

(2) Componența comisiilor de lucru va fi aprobată în funcție de problemele specifice pentru care se constituie.

(3) Din comisiile de lucru pot face parte și reprezentanți ai Reprezentanței Comisiei Europene în România, ai organizațiilor internaționale active în România (Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltarea, Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare, Banca Mondială sau alte organizații), reprezentanți ai băncilor comerciale din România și ai instituțiilor de învățământ superior de prestigiu sau ai institutelor de cercetare cu activitate în domeniul economic sau al întreprinderilor mici și mijlocii.

(4) După încheierea dezbaterilor sau efectuarea lucrării aflate în examinare, comisia de lucru va întocmi un raport, care va cuprinde, pe lângă opinia majorității membrilor comisiei, și părerile contrare CCA, iar apoi prezentate și analizate în cadrul ședințelor CCA.

Capitolul VI. Dispoziții tranzitorii și finale

Art 15. Prevederile prezentului ROF au la bază Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare și se poate completa cu alte documente legislative viitoare.

